

- \* für Verbrauchsmaterialien, Portfolioarbeiten, Dokumentationen, Leitzordner, Baumwolltaschen, Wetbag usw. ist **jährlich** ein Betrag von **10,- Euro** an die Leitung zu entrichten
- \* in den Kindergartengruppen ist **jährlich** ein Betrag von **12,- Euro** in die Gruppenkasse zu zahlen, hieraus werden z.B. Geburtstagsgeschenke, der Adventkalender, Deko und Verköstigung bei Festen und Feiern, besondere Projekte und Gruppenaktivitäten finanziert
- \* **WICHTIG** sind für uns: **immer eine aktuelle Adresse und Telefon-, Handynummer** – in Notfällen **müssen** wir Sie erreichen können



Am Regenbogen 1

26931 Elsfleth

Telefon: 04404/9599355

Website: [www.kathkita-elsfleth.de](http://www.kathkita-elsfleth.de)

Stand Juni 2026

Auf unsere Website [www.kathkita-elsfleth.de](http://www.kathkita-elsfleth.de) finden Sie unter anderem unsere Konzeption, Schließzeiten, Aktuelles und weitere Informationen.

## Eltern-Kompass



- \* **Bitte kein Spielzeug** mitbringen – wir haben ausreichend Beschäftigungsmaterial und übernehmen keine Haftung für mitgebrachte Gegenstände  
In der **Krippe** ist ein **Kuscheltier**, Loslösungsobjekt, **erlaubt**
- \* **Bücherrucksäcke** können ausgeliehen werden. So können Sie die Sprache Ihres Kindes fördern und die emotionale Bindung zu Ihrem Kind stärken. Zudem haben wir eine **Bücherbörse** eingerichtet. Beides finden Sie im Foyer.
- \* Bringen Sie **erforderliche Rückmeldungen** umgehend wieder bei. Das spart Zeit und Energie des Fachpersonals.
- \* **Tür- und Torschließpflicht** – die Kinder dürfen die Tore nicht öffnen, lassen Sie unter **keinen Umständen** ein fremdes Kind das Gebäude bzw. Gelände verlassen
- \* **Geburtstag** – ein besonderer Tag für jedes einzelne Kind, sprechen Sie im Vorfeld mit den Fachkräften ab wann gefeiert wird *und* ob und was Ihr Kind evtl. ausgeben/verteilen möchte
- \* **Sonnenschutzcreme** - es ist Ihre Verantwortung Ihr Kind eingecremt in die Kita zu bringen - nur die Kinder der Ganztagsgruppe werden vom Fachpersonal erneut eingecremt
- \* **Gesonderte Einwilligungen** sind erforderlich für die Verabreichung von Medikamenten, Fieber messen, Verwendung von Wundschutzcreme usw.

Ein neuer Lebensabschnitt beginnt für Sie und Ihrem Kind.

Wir haben für Sie hier verbindliche Hausregeln und Verhaltensweisen zusammengestellt, um Ihnen den Einstieg in die Zusammenarbeit mit den pädagogischen Fachkräften zum Wohle Ihres Kindes und zur Umsetzung unseres pädagogischen Auftrages zu erleichtern.

- \* das Betreten der Innenräume mit **Straßenschuhen** ist **nicht gestattet**- die Kinder spielen auf dem Boden, im Eingangsbereich finden Sie Überzieher, aus hygienischen Gründen dürfen Erwachsene die Kita **nicht Barfuß** betreten.
- \* die Kinder benötigen fest sitzende „**Haus**“-**Schuhe** im Kiga-Bereich, und **Stopper Socken** in der Krippe
- \* Morgens endet die **Bringzeit** um 8:30 Uhr, und für die Nachmittagsgruppe um 13:30 Uhr
- \* während des **Morgenkreises** von 8:30 Uhr bis 9:00 Uhr und dem **Begüßungskreis** i der Nachmittagsgruppe von 13:30Uhr bis 14:00 Uhr  
bitten wir Sie die Gruppen nicht zu stören, bitte das **Stopp-Schild** beachten;  
Hier findet die Gruppenbindung und Sprachförderung statt; Inhalte sind Spiele, Lieder und Gespräche zum Tagesablauf sowie Angeboten;
- \* unsere **Aufsichtspflicht beginnt** wenn Ihr Kind von einer Gruppen-Fachkraft persönlich empfangen/begrüßt wurde

- \* die **Abholzeit beginnt** um 11:30 Uhr, in der Ganztagsgruppe um 14:00 Uhr, über das Außen Gelände; es gelten die Vereinbarungen aus ihrem Betreuungsvertrag – Ausnahmen müssen abgesprochen werden
- \* am **Nachmittag** beginnt die **Abholzeit** um 16:30 Uhr
- \* Informieren Sie uns falls ihr Kind von einer **anderen Person abgeholt** wird, ohne diese Information dürfen wir Ihr Kind nicht mitgeben (Aufsichtspflicht und Haftung)
- \* Ihre **Elternverantwortung beginnt**, beim Abholen sobald Sie Ihr Kind begrüßt haben
- \* das **Handy ist** sowohl im Gebäude als auch im Außenbereich **unerwünscht** – schenken Sie Ihrem Kind und dem Fachpersonal in der Bring- und Abholphase Ihre ungeteilte Aufmerksamkeit
- \* **keine Fotos** – aus Datenschutzgründen ist es Ihnen nicht gestattet im Gebäude oder auf dem Außengelände zu Fotografieren oder Videoaufnahmen zu machen  
**Ausnahme**—Aushänge mit wichtigen Informationen dürfen abfotografiert werden.
- \* **Eigentum** Ihres Kindes – **bitte kennzeichnen Sie alle Kleidungsstücke und Schuhe** Ihres Kindes mit Namen, das erleichtert die Zuordnung. Sollten Sie einmal etwas von Ihrem Eigentum vermissen, begeben Sie sich mit Ihrem Kind auf die Suche, denn Sie kennen Ihr Eigentum am besten.  
**Fundsachen** werden im Eingangsbereich gesammelt.
- \* **Wechselwäsche**— bitte kontrollieren Sie regelmäßig die Ersatzkleidung, achten Sie auf Jahreszeitlich passende Kleidung- falls etwas wichtiges fehlt müssen wir Sie im Notfall anrufen.
- \* **Wetbag** – für Schmutzwäsche erhält jedes Kind einen wasserfesten, wieder verwendbaren Beutel
- \* **KIDSFOX**– über dieses digitale System kommunizieren wir miteinander, bitte nutzen Sie diesen Weg auch für Abmeldungen bei Krankheit oder Terminen; Falls Sie einen neuen KIDSFOX Zugang benötigen, melden Sie sich bitte bei uns;
- \* **Aushänge** finden Sie sowohl im **Eingangsbereich** als auch an den **Gruppentüren** bzw. in den Garderoben.
- \* **Erkrankungen** – bitte melden Sie Ihr Kind bei einer Erkrankung ab und beachten Sie unsere hausinternen Regeln zu Erkrankungen. Meldepflichtig Ihrerseits sind besonders die Erkrankungen nach dem Infektionsschutzgesetz.
- \* **erkrankt** Ihr Kind **während des Aufenthaltes** in der Kita, muss es abgeholt werden, denken Sie immer daran uns eine **Änderung der Telefonnummer** bekannt zu geben;
- \* vermeiden Sie **Plastikverpackungen** für das Frühstück – wir alle tragen Verantwortung für unseren Planeten
- \* **Frühstück** – auch die Gesundheits-Erziehung gehört zu unseren Aufgaben! Bitte geben Sie zahngesundes Essen mit und berücksichtigen Sie dabei auch die Ästhetik (bitte kein Ziehkäse)